



## REGULAMENT

### de organizare și funcționare a Senatului Universității „DANUBIUS” din GALAȚI

#### Preambul

Art. 1. Senatul universitar se constituie și își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, Carta Universității „DANUBIUS” din Galați și în concordanță cu principiile specifice de mai jos:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul răspunderii publice;
- d) principiul asigurării calității;
- e) principiul echității;
- f) principiul eficienței manageriale;
- g) principiul transparenței;
- h) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- i) principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- j) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- k) principiul egalității de șanse pentru toate categoriile sociale, indiferent de vârstă, sex, religie, apartenență, politică și ideologică, cu excepția situațiilor altfel reglementate de lege;
- l) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- m) principiul relevanței;
- n) principiul centrării educației pe student.

Art. 2. Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de deliberare și decizie la nivelul Universității „DANUBIUS” din Galați. Hotărârile adoptate de Senatul universitar sunt obligatorii pentru toți membrii comunității academice.

Art. 3. Structurile academice, administrative și executive ale universității sunt entități care funcționează pe baza reglementărilor legale și a hotărârilor Senatului, având obligația să răspundă solicitărilor și interpelărilor acestuia sau ale comisiilor sale de specialitate. Raporturile acestora cu Senatul sunt de colaborare și control.

#### Capitolul I - Statutul membrilor Senatului universitar

Art. 4. - (1) Senatul Universității „DANUBIUS” din Galați este compus din 11 reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare titular și din 4 reprezentanți ai studenților, în conformitate cu principiul reprezentării proporționale pe facultăți.

(2) Membrii Senatului universitar sunt aleși dintre persoanele desemnate de facultăți, prin votul



universal, direct și secret al întregului personal didactic și de cercetare titular din Universitate și, respectiv, al tuturor studenților.

(3) Mandatul Senatului universitar este de 4 ani.

Art. 5. - (1) Pentru respectarea principiului reprezentării proporționale, eventualele locuri vacante din Senatul universitar vor fi ocupate de persoane provenind de la aceeași structură a Universității.

(2) Alegerile parțiale pentru ocuparea locurilor vacante din Senatul universitar se organizează în termen de maximum trei luni de la vacantare.

(3) Ocuparea locurilor vacante de către noii membri ai Senatului se face după validarea acestora, prin vot, de către Plenul Senatului universitar.

## **Capitolul II - Organizarea și atribuțiile Senatului universitar**

Art. 5. - (1) Organele și structurile funcționale ale Senatului Universității „DANUBIUS” din Galați sunt următoarele: (a) Plenul Senatului, (b) Președintele Senatului, (c) Comisiile permanente ale Senatului, (d) Comisiile speciale ale Senatului și (e) Secretariatul Senatului.

(2) Mandatul organelor și structurilor funcționale este limitat la durata funcționării Senatului universitar care le-a ales sau aprobat. Membrii Consiliului de administrație al Universității „DANUBIUS” din Galați nu pot fi membri ai Senatului universitar. Ei pot participa la ședințele Senatului, dar nu au drept de vot.

(3) Membrii personalului didactic și de cercetare pot fi aleși în Senat dacă sunt membri titulari cu norma de bază în Universitatea „DANUBIUS” din Galați, și pentru maximum trei mandate, iar reprezentanții studenților dacă sunt înmatriculați în Universitatea „DANUBIUS” din Galați, conform metodologiei proprii de alegeri, pentru maximum două mandate.

Art. 6. - (1) Senatul își alege, la prima reuniune, un Președinte, prin vot secret și direct. În exercitarea atribuțiilor sale, Președintele Senatului se va manifesta apolitic, echidistant și echilibrat, va promova deontologia și etica academică precum și interesele Universității pe tot parcursul exercitării mandatului.

(2) Președintelui Senatului poate fi revocat de către Senat în cazul încălcării grave sau încălcărilor repetate a atribuțiilor sale. Procedura revocării poate fi inițiată de cel puțin o treime din numărul senatorilor, cu prezentarea în scris a motivării acesteia. Revocarea președintelui se hotărăște de Senat cu majoritatea simplă a membrilor săi.

(3) Vacantarea funcției de Președinte al Senatului conduce la desfășurarea de alegeri, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la vacantarea funcției.

(4) Pe perioada vacantării funcției de Președinte al Senatului, atribuțiunile corespunzătoare vor fi preluate de către unul dintre președinții comisiilor permanente, stabilit de Senat prin votul majorității simple a senatorilor prezenți.

Art. 7. Funcționarea Senatului între două ședințe este asigurată de către Președintele Senatului și secretariat.



#### Art. 8. Senatul universitar își desfășoară activitatea în plen.

Art. 9. - (1) Plenul Senatului universitar este alcătuit din cei 15 reprezentanți ai facultăților și exercită următoarele atribuții generale: (a) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta Universității; (b) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea Rectorului; (c) aprobă, la propunerea Rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea, funcționarea și organigrama universității; (d) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară; (e) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară; (f) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului; (g) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității; (h) încheie contractul de management cu Rectorul; (i) validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de administrație; (j) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană; (k) aprobă, la propunerea Rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare; (l) îndeplinește alte atribuții, conform Legii educației naționale nr. 1/2011 și Cartei Universității „DANUBIUS” din Galați.

(2) La nivelul organizării și desfășurării activității didactice, Plenul Senatului universitar îndeplinește următoarele atribuții specifice: (a) aprobă planurile de învățământ elaborate de facultăți și departamente; (b) aprobă structura anului universitar; (c) aprobă cifrele de școlarizare, care au la bază solicitările din partea facultăților; (d) aprobă metodologia de admitere în învățământul superior, pe baza criteriilor generale stabilite de Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului; (e) aprobă metodologia de finalizare a studiilor universitare de licență, de master, doctorat și a studiilor postuniversitare sau postdoctorale, pe baza criteriilor stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului; (f) aprobă taxele de studiu și cuantumul acestora, în conformitate cu prevederile legale; (g) în limitele prevăzute de lege, aprobă, diferențiat, norma didactică efectivă, în funcție de profil, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiilor de studiu; (h) aprobă statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare, după avizarea acestora de către consiliile facultăților și departamentelor; (i) aprobă, după caz, criteriile specifice care trebuie îndeplinite pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice; (j) aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante; (k) aprobă angajarea specialiștilor cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori asociați invitați, după avizarea de către consiliile facultăților și departamentelor; (l) aprobă criteriile de evaluare anuală a tuturor categoriilor de personal.

(3) La nivelul organizării și desfășurării activității de cercetare științifică, Plenul Senatului universitar îndeplinește următoarele atribuții specifice: (a) aprobă completarea normei cadrelor didactice cu ore din activitatea de cercetare științifică; (b) aprobă criteriile de evaluare a activității de cercetare științifică a cadrelor didactice; (c) aprobă modul de repartizare a fondurilor destinate activității de cercetare științifică și verifică utilizarea lor.

Art.10. Președintele Senatului Universității „DANUBIUS” din Galați are următoarele atribuțiuni:

- (1) Conduce ședințele Senatului;
- (2) Reprezintă Senatul în relațiile cu Consiliul de Administrație;



- (3) încheie în numele Senatului contractul de management cu rectorul universității;
- (4) Transmite hotărârile Senatului conducerii executive și urmărește, prin comisiile de specialitate, modul de îndeplinire a acestora, informând corespunzător Senatul;
- (5) La solicitarea și în numele Senatului, invită la ședințele Senatului sau ale comisiilor acestuia, reprezentanți ai structurilor executive și administrative ale Universității sau transmite acestora interpelări scrise din partea Senatului;
- (6) Reprezintă Senatul în raporturile acestuia cu organisme similare ale altor instituții de învățământ superior din țară și străinătate și încheie cu acestea convenții și protocoale de colaborare în domeniul academic;
- (7) Conferă titlurile onorifice acordate de Senatul Universității, conform Cartei Universității și Regulamentelor interne;
- (8) îndeplinește orice alte activități ce-i revin în calitate de reprezentant al Senatului.

Art.11- (1)Senatul universitar stabilește comisii permanente care sunt organe de specialitate prin intermediul cărora controlează activitatea conducerii executive a instituției. Comisiile permanente ale Senatului Universității „DANUBIUS” din Galați sunt:

a. Comisia didactică, de avizare a concursurilor, acordare a titlurilor de Doctor Honoris Causa și a altor distincții;

b. Comisia de cercetare științifică;

c. Comisia pentru strategie, dezvoltare instituțională și managementul calității.

(2) Comisiile Senatului sunt compuse din câte 4-5 membri și sunt conduse de președinți de comisii. Fiecare comisie are în componență un student.

(3) Fiecare membru al Senatului poate face parte dintr-o singură comisie permanentă.

(4) Formarea comisiilor permanente se face pe baza liberei opțiuni a membrilor Senatului, iar în cazul în care sunt mai multe solicitări decât numărul de membri ai unei comisii, Senatul decide, prin vot deschis, repartizarea pe comisii.

(5) În termen de maxim 7 zile de la data încheierii procesului de desemnare a componenței comisiilor, Președintele Senatului va convoca reunirea comisiilor pentru alegerea președinților de comisii permanente; validarea comisiilor și președinților de comisie se face de către Senat prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor.

(6) Competențele, atribuțiile și sarcinile comisiilor permanente sunt cele prevăzute de către Senat, prin prezentul regulament. Acestea nu vor putea interfera cu competențele specifice ale departamentelor funcționale ale Universității și nici nu se vor suprapune acestora. Rolul comisiilor permanente este exclusiv de reprezentare în organele de lucru specializate ale Senatului și de facilitare a luării de către acesta a hotărârilor corecte în domeniul specific de competență.

(7) În desfășurarea activității lor, comisiile permanente au dreptul de a solicita conducerii executive și administrative a Universității informații relevante, sprijin documentar sau logistic.

(8) Comisiile permanente ale Senatului au următoarele atribuții:

a. analizează problemele care urmează a fi puse pe ordinea de zi a ședințelor de plen și elaborează proiecte de hotărâri, rezoluții, avize și alte materiale necesare dezbaterii în plen a problemelor respective.

b. elaborează și/sau analizează propuneri de regulamente pe domeniul lor de competență.

(9) Comisiile de specialitate sunt convocate de către președinții acestora sau de către președintele Senatului, atunci când este nevoie.



(10) Președinții comisiilor de specialitate pot invita la ședințe, în scop consultativ, Rectorul universității sau alți membri ai structurilor executive sau administrative de conducere ale universității, sau chiar specialiști din domeniul lor de activitate.

(11) In activitatea lor, comisiile de specialitate întocmesc materiale și rapoarte, pe care le vor supune dezbaterii și aprobării plenului Senatului, numai dacă au întrunit acordul majorității membrilor componenți.

(12) Materialele și rapoartele comisiilor permanente sunt semnate de către președinții acestora, care le vor prezenta președintelui Senatului sau secretariatului Senatului, iar dacă există opinii contradictorii, acestea vor fi anexate obligatoriu.

(13) Materialele și rapoartele comisiilor permanente sunt prezentate în Senat de către președinții comisiilor, care vor oferi, atunci când este cazul, explicații suplimentare.

(14) Membrii comisiilor permanente sau președinții comisiilor pot fi revocați de către Senat, la cerere sau pentru nerespectarea sarcinilor care le revin, la propunerea justificată a Președintelui Senatului sau a cel puțin 1/3 din membrii acestuia.

Art.12 – (1)Senatul poate constitui și comisii speciale (ad-hoc), cu caracter temporar, pentru soluționarea unor probleme speciale. Ele se vor constitui la solicitarea Președintelui Senatului, a Rectorului sau a minim 1/3 din membrii Senatului, cu precizarea numărului de membri în comisie și perioada de funcționare a comisiei speciale.

(2)Comisiile speciale funcționează asemenea comisiilor permanente, fiind conduse de un Președinte, ales dintre membrii respectivei comisii.

(3)Comisiile speciale se dizolvă, de drept, de îndată ce problemele pentru care au fost create sunt soluționate prin raportul prezentat Plenului Senatului și aprobat de acesta prin votul majorității simple a membrilor.

Art. 13. - (1) Secretariatul Senatului universitar reprezintă aparatul tehnic de lucru al acestuia, cu activitate permanentă.

(2) Secretariatul Senatului universitar are următoarele atribuții: (a) asigură evidența actualizată a membrilor Senatului, a membrilor comisiilor Senatului, precum și a datelor de contact ale acestora; (b) redactează și transmite convocările pentru Plenul Senatului universitar și pentru comisiile Senatului; (c) redactează și arhivează procesele verbale ale ședințelor Plenului Senatului universitar; (d) redactează proiectele de hotărâri ale Senatului și redactează apoi forma aprobată prin vot a acestora; (e) arhivează și postează pe site-ul intranet al Universității hotărârile Senatului; (f) asigură suport tehnic pentru corespondența Senatului universitar; (g) asigură suport tehnic pentru activitatea tuturor organelor și structurilor funcționale ale Senatului universitar; (h) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de Președintele Senatului care au legătură cu atribuțiile specifice.

### **Capitolul III - Funcționarea Senatului universitar**

Art.14.- (1) Senatul Universității „DANUBIUS” din Galați își desfășoară activitatea în plen și pe comisii.

(2) Senatul se întrunește în ședințe ordinare și ședințe extraordinare,

(3) Ședințele extraordinare sunt convocate ori de câte ori este necesar, de către Președintele Senatului la solicitarea Rectorului sau a cel puțin unei treimi dintre senatori, cu 3 zile înainte de data stabilită.



Art.15 - (1) Convocarea senatorilor se materializează prin anunțarea individuală, prin e-mail și/sau telefonic, de către Secretariatul Senatului.

(2) Convocarea ședințelor Senatului se transmite și la Secretariatele facultăților, iar acestea au obligația să transmită informația tuturor senatorilor din facultate.

(3) Convocarea la Ședințele Senatului este obligatorie.

(4) Odată cu convocarea senatorilor se va transmite acestora și ordinea de zi a ședinței.

(5) Materialele ce urmează a fi dezbătute în cadrul ședinței, pentru care se realizează convocarea, pot fi transmise fiecărui senator prin e-mail și / sau vor fi postate pe portalul universității.

(6) Ordinea de zi a Ședinței convocate poate fi completată cu alte puncte, cu aprobarea majorității senatorilor prezenți, la cererea oricărui senator, formulată pana la începutul ședinței.

Art.16 - (1) Senatul universitar analizează, dezbate și soluționează probleme propuse de membrii Senatului, de Consiliul de administrație sau de Consiliul unei facultăți sau departament.

(2) Problemele vor fi formulate în scris, iar documentele corespunzătoare vor fi depuse la Secretariatul Senatului universitar.

(3) Cu 15 zile înaintea ședinței Plenului Senatului universitar, Președintele Senatului universitar, după consultarea membrilor Biroului Senatului universitar, hotărăște cu privire la includerea problemelor pe ordinea de zi a ședinței de plen și cu privire la distribuirea acestora pe comisii permanente.

(4) Cu 12 zile înainte de ședința de plen, Secretariatul Senatului transmite convocarea cu ordinea de zi către toți membrii Senatului universitar.

(5) Cu 9 zile înainte de ședința de plen, președinții Comisiilor permanente depun la Secretariatul Senatului universitar referatele, avizele, proiectele de hotărâre sau de rezoluție etc. cu privire la problemele repartizate spre analiză și avizare de către Președintele Senatului.

(6) Cu 7 zile înainte de ședința de plen, Secretariatul Senatului pune la dispoziția tuturor membrilor Senatului documentele în format electronic.

Art. 17. - (1) La ședințele Plenului Senatului universitar pot participa Rectorul, prorectorii, directorul general administrativ și decanii facultăților.

(2) Persoanele menționate la alineatul de mai sus pot interveni în discuțiile din plen, însă nu au drept de vot.

Art. 18. - (1) Ședințele Plenului Senatului universitar sunt conduse de către Președintele Senatului universitar sau, prin delegare, de către unul dintre președinții de comisii permanente.

(2) Membrii Senatului universitar pot lua cuvântul în plen numai pe marginea problemelor aflate pe ordinea de zi și doar la invitația persoanei care conduce ședința de plen.

Art. 19. - (1) Hotărârile Senatului universitar se adoptă, de regulă, prin vot deschis. Atunci când votul implică persoane sau la propunerea Președintelui sau a cel puțin unei treimi din totalul membrilor Senatului universitar prezenți, Plenul Senatului universitar poate hotărî adoptarea procedurii votului secret, dacă nu contravine altor proceduri legale. Președintele de ședință va anunța, înainte de exprimarea votului, procedura de vot.

(2) La votul privind validarea rezultatelor concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare participă numai cadrele didactice și cercetătorii.

(3) Un proiect de hotărâre poate fi votat într-o ședință de plen o singură dată. În anumite situații,



Plenul Senatului poate dispune, prin excepție, reluarea votului.

(4) Hotărârile Senatului se publică pe pagina web intranet a Universității.

Art. 20. - Senatul și Consiliul de Administrație pot organiza împreună ședințe festive.

#### **Capitolul IV - Drepturile și obligațiile senatorilor**

Art. 21. - (1) Senatorii au următoarele drepturi și obligații:

- a) să participe la ședințele Senatului;
- b) să-și exprime neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei Senatului;
- c) să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea hotărârilor;
- d) să participe la ședințele organelor și structurilor Senatului în care au fost aleși;
- e) să propună Senatului punerea în discuție a problemelor pe care le consideră importante pentru Universitate, pentru comunitatea universitară sau pentru facultatea pe care o reprezintă;
- f) să interpeleze organele și structurile Senatului precum și conducerea executivă sau administrativă a Universității;
- g) să ceară convocarea Senatului în ședință extraordinară, în condițiile prezentului Regulament;
- h) să cunoască legislația în domeniul învățământului superior precum și legislația specifică din domeniul în care activează.

(2) Drepturile și obligațiile de mai sus se vor exercita și, respectiv, îndeplini cu bună credință și în mod rezonabil, cu respectarea deontologiei și eticii academice.

Art. 22. - Calitatea de senator se pierde prin:

- a) Demisie;
- b) Alegerea sau numirea într-o funcție de conducere a Universității, sau funcție executivă incompatibilă cu calitatea de senator;
- c) încetarea raporturilor de muncă, în calitate de cadru didactic sau de cercetare titular, pe bază de contract de muncă pe durată nedeterminată, cu Universitatea;
- d) încetarea calității de student în Universitatea „DANUBIUS” din Galați.

#### **V. Dispoziții finale**

Art. 23. - Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

Art. 24. - Prezentul regulament a fost adoptat în ședința Senatului Universității „DANUBIUS” din Galați din data de 20.09.2012 și intră în vigoare la 3 zile lucrătoare de la data adoptării.

Președintele Senatului universitar,  
Conf. univ. dr. Gabriela Lupsan