

## **Diplome și acte de studii**

**Contact: Iustina Ieremie -Secretar sef Birou acte studii**

**E-mail: [diplome@univ-danubius.ro](mailto:diplome@univ-danubius.ro)**

### **Biroul acte de studii**

**Adresa:** Bulevardul Galați nr. 3, 800654 Galați

**Telefon:** +4.0372.361.180

### **Program de lucru cu publicul:**

Luni – Vineri: 8:30-9:30 și 13:30 -15:30

### **Activitate:**

Actele de studii din învățământul superior sunt documente oficiale de stat, care conferă titularilor acestora drepturi și obligații ce decurg din Legea Învățământului.

Biroul Acte de Studii gestionează, completează și eliberează actele de studii, duplicate ale actelor de studii și certificatelor de studii fără examen de finalizare,din învățământul superior.

### **Actele necesare ridicării unui act de studiu sunt :**

- Buletin/carte de identitate (în original) pentru cetățenii români și pașaport (în original) pentru cetățenii străini precum și certificat de căsătorie sau alt document care atestă schimbarea numelui, dacă modificarea s-a produs ulterior absolvirii studiilor.
- Chitanța reprezentând taxa de 100 lei pentru eliberarea diplomei de licență/master (se achită la casieria universității ).

**IMPORTANT!** - Actele de studii se eliberează personal titularului, o singură dată, în original. În situația în care titularul actului de studii nu se poate prezenta personal în vederea eliberării, poate împuternici o altă persoană, printr-o procură autenticată de un notar public din România sau de către Serviciul Consular Român al Ambasadei din țara în care se află titularul.

În cazul în care, ulterior absolvirii, a survenit o schimbare a numelui, titularul actului de studii va specifica în procură numele avut în timpul studiilor. La procură se atașează o copie a cărții de identitate a titularului, iar mandatarul se va legitima cu actul de identitate prevăzut în procură.

### **Pierderea sau distrugerea actelor de studii**

În cazul pierderii sau distrugerii actelor de studii, se pot elibera **duplicate** ale acestora, în urma depunerii următoarelor documente:

- **Monitorul Oficial al României** – exemplar integral și original – în care a apărut anunțul pierderii actului (actelor) de studii sau actul de studii în cauză, dacă actul de studii este deteriorat parțial sau plastifiat.

În anunț vor fi menționate: denumirea actului, numele și prenumele titularului, așa cum apar pe actul pierdut sau deteriorat, inițiala tatălui, anul finalizării studiilor, seria și numărul actului respectiv, numărul și data eliberării acestuia. În cazul în care nu mai dețineți nici o copie a actului pierdut, puteți solicita o adeverință cu datele necesare publicării în Monitorul Oficial.

- **Declarație pe propria răspundere**, autentificată la un notar public asupra împrejurărilor în care actul a fost pierdut, distrus complet sau deteriorat parțial, de asemenea în original.
- **Certificat de naștere** în xerocopie.
- **Două fotografii (3/4) color**, realizate recent, pe hârtie fototgrafică., mată. În fotografie, solicitantul va purta haine de culori deschise
- **Un timbru fiscal de 1 leu** pentru actul de studiu pierdut.
- **Chitanță** reprezentând taxa de 200 lei pentru eliberarea fiecare duplicate al actului de studii pierdut.
- **Cerere** de întocmire a duplicatului, adresată rectorului universității..

Dosarul cuprinzând documentele menționate mai sus este supus aprobării Biroului Senatului, iar eliberarea duplicatului se poate face într-un interval cuprins între 30-90 de zile de la data aprobării. Eliberarea duplicatului se face personal sau prin mandatar, în condițiile specificate mai sus.

### **IMPORTANT:**

Păstrați în bune condiții originalele actelor de studii și evitați depunerea acestora la dosarele de concurs.

Nu plastificați originalele actelor de studii, deoarece puteți avea dificultăți în privința autentificării și apostilării acestora.