

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” DIN GALAȚI

PROCEDURĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA STUDENȚILOR INTR-UN PROGRAM DE STUDII UNIVERSITARE, ÎN VEDEREA DOBÂNDIRII/MENȚINERII CALITĂȚII DE STUDENT

Prezenta procedură stabilește regulile și responsabilitățile privind înscrierea studenților într-un program de studii universitare, în vederea dobândirii/menținerii calității de student.

Se aplică în cadrul Secretariatelor facultăților.

Descrierea procesului

1. După ce un candidat este declarat admis în urma susținerii concursului de admitere, pentru a dobândi calitatea de student, trebuie să se înscrie în anul I de studii, prin achitarea taxei de școlarizare și completarea contractului de școlarizare.

2. Inscrierile se fac în primele 5 zile de la începutul anului universitar, la secretariatul fiecărei facultăți.

3. Candidatul, admis la concursul de admitere, se prezintă la Caseria Universității pentru a achita taxa de școlarizare, după care, cu chitanța respectivă, se adresează Secretariatului facultății la care a fost admis, pentru completarea contractului de școlarizare.

4. Secretarul facultății, după ce verifică dacă candidatul este admis, îi înmânează formularele contractului de școlarizare/studii.

5. După completarea contractului de școlarizare de către candidat, secretarul facultății verifică dacă au fost completate toate rubricile și dacă contractul este semnat de către student.

6. Secretarul facultății verifică în UMS autenticitatea chitanței, numărul chitanței, data și suma achitată. Contractul se completează în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

7. Numai după parcurgerea prezentei proceduri candidatul admis la concursul de admitere obține calitatea de student.

8. După înscriere, studentul primește de la Secretariatul facultății carnetul de student, care îi servește ca act de identitate în toate cazurile în care i se cere să facă dovada calității de student. Studenții de la cursurile de zi primesc, la cerere, și legitimația de transport, pe baza căreia beneficiază de reducere de 50% pentru transportul feroviar.

9. Inscrierea într-o formație de studiu este o procedură anuală obligatorie pentru menținerea calității de student și se finalizează prin încheierea de către toți studenții a contractului anual de studii, anexă la contractul de școlarizare încheiat în anul I de studii.

10. În fiecare an universitar, după achitarea taxei la Caseria Universității, studentul se prezintă la Secretariatul facultății, pentru încheierea contractului anual de studii.

11. La primirea contractului completat, secretarul facultății verifică situația școlară a studentului, anul de studii în care are dreptul să se înscrie, dacă a completat toate rubricile și dacă a semnat contractul.

12. Secretarul facultății verifică în UMS autenticitatea chitanței. Contractul de studii se completează în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

13. După parcurgerea procedurii de înscriere, secretarul facultății vizează carnetul de student pentru anul de studii (anul universitar) în care s-a înscris.